

Regolamento Piano Welfare annualità 2026

1. Premessa e obiettivi

Suardi Spa, consapevole dell'importanza della soddisfazione dei dipendenti per migliorare la qualità e produttività del lavoro e ritenendo la soddisfazione legata all'equilibrio tra vita lavorativa e personale, nonché alla sostenibilità del potere d'acquisto, intende implementare politiche e strumenti innovativi volti all'incremento del benessere personale e familiare.

In coerenza con tale approccio, il piano welfare punta a sostenere il potere d'acquisto dei lavoratori e dare accesso a beni e servizi che soddisfino le esigenze individuali e/o quelle del nucleo familiare, in considerazione delle opportunità concesse dalla normativa vigente. In concreto il dipendente avrà a disposizione un importo, il Credito Welfare, che potrà utilizzare per fruire liberamente dei servizi di suo interesse, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Perimetro dei beneficiari e credito welfare

L'accesso al piano è offerto alla generalità dei dipendenti titolari di rapporto di lavoro subordinato secondo le seguenti tipologie contrattuali:

- dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato limitatamente alla loro permanenza in servizio oggetto del relativo contratto a termine;
- dipendenti assunti con contratto di apprendistato.

Per partecipare il dipendente dovrà essere in forza alla data di apertura della piattaforma e il premio erogato è proporzionato alla data di assunzione con i mesi di occupazione.

L'azienda si impegna a mettere a disposizione per ciascun dipendente beneficiario un credito welfare assegnato sulla base dell'appartenenza alle seguenti categorie omogenee, individuate come segue:

- "Categoria A": Tecnici e Impiegati ;
- "Categoria B": personale Operativo.

L'importo sarà assegnato a fronte del raggiungimento degli obiettivi aziendali, determinati all'interno di una specifica scheda di valutazione suddivisa in 4 punti.

L'importo assegnato ad ogni beneficiario sarà fruibile in beni e servizi welfare a partire dal mese di Febbraio di ogni anno.

L'importo di cui sopra viene maturato pro-quota, in base ai giorni dell'anno in forza.

L'importo di credito personale potrà essere fruito unicamente nell'ambito del piano welfare.

3. Tempistiche del piano

Il Piano Welfare ha inizio a partire dalla comunicazione ufficiale di lancio dell'iniziativa, previa verifica delle condizioni di accesso previste dal presente Regolamento, e ha una durata pari a un anno solare.



Alla scadenza, il Piano si intenderà automaticamente rinnovato di anno in anno alle medesime condizioni, salvo diversa decisione da parte dell'Azienda o l'adozione di un nuovo Regolamento che lo sostituisca integralmente. Resta inoltre facoltà della Suardi S.p.A. valutare il mantenimento delle fonti precedenti.

Il credito welfare assegnato a ciascun dipendente dovrà essere utilizzato entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

Si precisa che alcuni servizi potrebbero prevedere scadenze anticipate, necessarie per garantire i tempi tecnici di erogazione. Tali eventuali scadenze sono indicate nelle pagine informative dedicate a ciascun servizio all'interno del portale richiamato nel presente Regolamento.

4. Credito residuo

Nel caso in cui il beneficiario non abbia utilizzato l'intero importo figurativo a sua disposizione, la quota di credito non fruita non potrà essere in alcun caso monetizzata né essere convertita in un trattamento di altro genere. Tale credito residuo potrà essere utilizzato entro la data di scadenza del piano.

I dipendenti che lasciano l'azienda in corso d'anno potranno richiedere i servizi della piattaforma entro e non oltre la data di cessazione, decorsa la quale eventuali importi residui verranno azzerati.

5. Servizi disponibili

Le opportunità offerte nell'ambito del progetto saranno a disposizione tramite il portale, ovvero la piattaforma tecnologica ad uso esclusivo dei dipendenti dell'azienda, contenente un paniere di opere, beni e servizi fruibili attraverso le modalità specificate sul portale stesso.

Il presente regolamento definisce le regole generali di fruizione dei servizi. Per i dettagli specifici si rimanda ai documenti di dettaglio che saranno disponibili sul portale.

Attraverso il portale, il Beneficiario potrà decidere liberamente il paniere di servizi nei quali utilizzare il proprio credito Welfare. La sua posizione sarà automaticamente aggiornata e visibile nell'Area Personale.

All'interno del portale sono visualizzabili i beni e servizi a disposizione, le convenzioni e le agevolazioni dedicate ai dipendenti, i canali di assistenza a cui rivolgersi in caso di necessità.

La descrizione dei servizi offerti, le modalità di fruizione e ogni altra informazione rilevante ai fini del corretto utilizzo del credito Welfare sono disponibili sul portale.

Le aree di servizio presenti sul portale e per le quali sarà possibile utilizzare il proprio credito Welfare sono:

- **Istruzione:** spese sostenute per asili nido pubblici o privati, scuole di ogni ordine e grado pubbliche o private paritarie (che consentano l'acquisizione di un titolo di studio riconosciuto), università e master nonché delle spese per corsi di lingua, esami di certificazione linguistica, libri scolastici, ludoteche, centri estivi ed invernali;
- **Assistenza ai familiari:** spese sostenute per badantato o per assistere anziani e familiari non autosufficiente; baby-sitting;
- **Salute:** spese mediche come ad esempio visite, check-up, area oculistica, odontoiatrica, fisioterapia, ecc;
- **Buoni acquisto (Ticket Compliments®):** buoni per acquistare beni in natura come spesa, benzina, abbigliamento ecc;
- **Previdenza:** versamento di una somma integrativa alla quota che il Beneficiario già versa annualmente al suo Fondo Pensione complementare;
- **Ricreazione, cultura, tempo libero, benessere:** pacchetti viaggio, attività sportive, ricreative/educative, di formazione individuale e votate al benessere;
- **Trasporto:** spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico locale, regionale, interregionale;
- **Utenze ;**



Oltre ai servizi di base di cui ai punti precedenti, Suardi ha attivato anche il seguente servizio :

- **Sanità** Cassa easy Welfare ;

Per ulteriori chiarimenti sui servizi disponibili e sulle modalità operative per la fruizione degli stessi, si rimanda ai documenti di dettaglio che saranno disponibili sul portale, che si precisa potranno apportare modifiche alle aree sopra indicate.

6. Regime fiscale e responsabilità in capo al lavoratore

In quanto atto negoziale, ancorché unilaterale, le erogazioni ivi previste costituiscono una obbligazione nei confronti dei lavoratori.

L'azienda, tuttavia non garantisce il mantenimento dei medesimi servizi presenti sul portale per tutta la durata del Piano Welfare, in particolare nel caso in cui l'eventuale cambiamento delle norme fiscali dovesse provocare delle modifiche nel trattamento di un particolare benefit.

Le spese di cui si è percepito il rimborso e/o le opere, i beni ed i servizi di cui si è usufruito non sono detraibili/deducibili ai fini della dichiarazione dei redditi del singolo dipendente, laddove sia previsto dalla normativa di volta in volta applicabile.

Si precisa, però, che le spese, rimborsate tramite il Portale, non potranno essere portate in detrazione fino alla concorrenza del rimborso: l'eventuale parte residua non oggetto di rimborso, potrà normalmente godere dei benefici fiscali in sede di dichiarazione dei redditi. Sarà cura del dipendente/beneficiario conservare gli originali di tutta la documentazione presentata poiché relativa ad atti amministrativi che devono essere resi disponibili in caso di verifica da parte dei competenti organi ispettivi.

Ciascun lavoratore è responsabile dell'eventuale utilizzo fraudolento del proprio credito welfare e degli eventuali danni arrecati all'azienda. A titolo esemplificativo e non esaustivo il lavoratore è responsabile:

- della richiesta del rimborso relativo alla medesima spesa indirizzata a più sostituti d'imposta;
- della veridicità dei dati comunicati relativi ai familiari;
- della richiesta di rimborso per l'utilizzo o l'acquisto di beni o servizi, effettuato a favore di persone con grado di parentela diverso da quelli indicati sulla piattaforma.

-

7. Riferimenti normativi

- **Art. 51:** la nota normativa di riferimento è contenuta all'Art. 51, commi 2 e 3 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi. Eventuali limiti di spesa annuali previsti dalla normativa sono riportati nella pagina di ciascun servizio.
- **Art. 100:** la nota normativa di riferimento è contenuta all'Art. 100, comma 1 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi.

1. Trattamento dei dati personali

Ai fini della concreta erogazione del piano di welfare, il datore di lavoro intende avvalersi di Edenred Italia s.r.l. (p.i. 09429840151) quale provider di una piattaforma informatica che consentirà ai dipendenti di utilizzare il Credito Welfare, scegliendo tra i benefits messi a disposizione dal datore di lavoro nonché caricare dati, informazioni personali e giustificativi di spesa.

Sempre ai fini della suddetta erogazione, il datore di lavoro rende noto che Edenred acquisirà i dati personali dei dipendenti e, in talune ipotesi, quelli dei loro familiari :

- (i) indirettamente, per il tramite del datore di lavoro, il quale è stato debitamente autorizzato dai propri dipendenti a trattare i loro dati personali e a trasferirli per la finalità inerente l'erogazione del servizio fornito da Edenred; ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 Reg. UE 679/2016. Edenred, in qualità di autonomo titolare del trattamento, rende idonea informativa sul



trattamento dei dati personali ai sensi del citato Regolamento mediante pubblicazione al seguente link: www.edenred.it/informativa-beneficiari/;

- (ii) direttamente, in fase di registrazione al portale (art. 13 Reg. UE 679/2016).

Predore (BG), il 30.01.2026

Suardi s.p.A.
PREDORE (BG) - Via Sarnico, 88
Tel. 035.900.1111 - Fax 035.900.1112
Cod. Fisc. e P. IVA 03031070464
Il Datore di lavoro
[Handwritten signature]